

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВАЛЬНЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Октябрьская, в/ч, с. Перевальное, Симферопольский район,
Республика Крым, 297578,
E-mail: pereval-nsh@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Перевальненская начальная школа»:
 С.Н. Бараненко
Пр. № 83 от «29» 05 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 39
о Педагогическом совете МБОУ «Перевальненская начальная школа»**

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в ОУ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех ОУ, где имеется более трех педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение уровня образовательной работы в ОУ;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших государственный стандарт образования;
- определение направлений взаимодействий с микросредой.

1.3. Педагогический совет обсуждает и принимает планы и программы ОУ; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о награждении обучающихся Грамотами за успехи в обучении.

2. Состав Педагогического совета и организация работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ, его заместитель, педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор школы.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы ОУ.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета ОУ постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

