


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРЕВАЛЬНЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ОКПО 00826674, ОГРН 1159102023112, ИНН/КПП: 9109009664/910901001
ул. Октябрьская, в/ч, с. Перевальное, Симферопольский район,
Республика Крым, 297578,
E-mail: pereval-nsh@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 29.08.2018г


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Перевальненская начальная школа»
С.Н. Бараненко
Пр. № 109/1 от 30.08.18 2018 г.

**Положение № 95
об Управляющем совете МБОУ «Перевальненская начальная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Перевальненская начальная школа» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета в школе, правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления.

1.4. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными правовыми актами Российской Федерации;
- международными актами в области прав человека, прав ребёнка, ратифицированными РФ;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами совета министров Республики Крым;
- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы, особенностей ее образовательной программы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

3. Компетенции управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом школы.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Управляющий совет в соответствии с Уставом школы имеет следующие компетенции:

3.3.1. Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения школы.

3.3.2. Привлекает для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительные источники финансового обеспечения и материальных средств.

3.3.3. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.3.4. Участвует в разработке и принятии правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов школы.

3.3.5. Принимает участие в рассмотрении и выработке предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения.

3.3.6. Регулирует в образовательном учреждении разрешенную законом деятельность общественных организаций.

3.3.7. Выполняет иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности школы.

3.4. Кроме компетенций, предусмотренных в п.3.3. настоящего Положения, Управляющий совет:

3.4.1. Согласовывает по представлению директора школы:

- часть федерального государственного стандарта, формируемую школой;
- годовой календарный учебный график;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета.

3.4.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

3.4.3. Даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.4.4. Обеспечивает информирование общественности о деятельности школы и самого Управляющего совета.

3.4.5. Содействует организации и проведению независимой оценки деятельности школы.

3.4.6. Заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года.

3.4.7. По вопросам, для которых Уставом школы Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.4.8. Управляющий совет не вправе выступать от имени школы.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. В состав Управляющего совета входят 4 работника образовательного учреждения, 4 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

4.2. Представитель учредителя образовательной организации и кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии школы) могут входить в состав Управляющего совета.

4.3. Директор образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

4.4. Работники школы для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года.

4.5. Представители несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы сроком на 1 год.

4.6. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

4.7. Директор образовательного учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.8. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.9. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица, лишённые родительских прав, лишённые права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям); признанные судом недееспособными.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).

5.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочия действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников школы, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции учредительного совета;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- получать информацию от школы, необходимую для работы Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп и комиссий Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения;

5.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или представителя рабочей группы (комиссии) Управляющего совета принимать активное участие в её работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и использовании решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников школы, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности школы, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- при добровольном выходе из Управляющего совета, подать мотивированное заявление на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребёнка (подопечного);
- руководствоваться в своей работе интересами школы;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом, не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб школе, обучающимся или её работникам.

6. Ответственность управляющего совета

6.1. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, если его решения ведут к снижению эффективности работы школы, нерациональному использованию ресурсов, повышению конфликтности между участниками образовательного процесса или другим негативным последствиям.

6.3. Член Управляющего совета может быть исключён (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок организации работы управляющего совета

7.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

7.2. Первое заседание Управляющего совета созывается не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и его заместитель из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных членов. Из числа любой категории участников избирается секретарь управляющего совета сроком на 1 год.

7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

7.4. Управляющий совет вправе в любое время избрать нового председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

7.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

7.6. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

7.7. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов.

7.8. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.9. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

7.10. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения.

7.11. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия.

7.12. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

7.13. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.14. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

7.15. Заседания Управляющего совета являются открытыми, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

7.16. Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых проводится на закрытом заседании Управляющего совета.

7.17. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.18. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, установленного решением Управляющего совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме – через пять дней после подачи соответствующего заявления;

- представитель учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днём отзыва;
- при увольнении с работы работника школы, избранного членом управляющего совета – со дня, следующего за днём увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, установленного соответствующим решением управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
 - лишение или ограничение родительских прав;
 - судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание решением суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашённой судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.

7.19. В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

7.20. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.22. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путём проведения заочного голосования (опросным путём). Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

7.23. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.24. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора школы.

8. Рабочие группы и комиссии Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесённым к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2.Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент их работы.

8.3. В рабочие группы, комиссии и комитеты могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтёт необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии или комитета.

8.4.Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

8.5.Рабочие группы создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою деятельность.

8.6.Рабочие группы, комиссии и комитеты принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

8.7.Для регламентации создания и деятельности рабочих групп и комиссий Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие положения и регламентные работы.

